

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Indywidualna Praktyka Psychologiczna – Marta Król

Data aktualizacji: 25 listopada 2025 r.

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest:

Marta Król

prowadząca działalność gospodarczą pod firmą

Indywidualna Praktyka Psychologiczna – Marta Król

ul. Bronowicka 38/5, 30-091 Kraków

NIP: 6852312638

REGON: 526829984

E-mail: psycholog.mkrol@gmail.com

Tel.: +48 730 768 431

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe Klientów przetwarzane są w następujących celach:

a) Rejestracja wizyt i świadczenie usług psychologicznych online

Podstawa prawna:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy),
- art. 9 ust. 2 lit. h RODO (świadczenie usług w zakresie ochrony zdrowia).

b) Kontakt z Klientem

(potwierdzanie wizyt, zmiana terminów, odpowiedzi na zapytania)

- art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.

c) Prowadzenie dokumentacji oraz rozliczeń

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny),
- ustawa o rachunkowości.

d) Obsługa reklamacji

- art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

e) Realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa

(np. obowiązki podatkowe)

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Zakres przetwarzanych danych osobowych

W zależności od sposobu kontaktu i rodzaju usługi, Administrator może przetwarzać:

- imię i nazwisko,
- adres e-mail,
- numer telefonu,
- dane dotyczące rezerwacji wizyt,
- informacje dobrowolnie przekazane w trakcie kontaktu,
- informacje niezbędne do wystawienia faktury,
- dane zawarte w korespondencji (mailowej lub poprzez Bookero).

Dane szczególnej kategorii (np. dotyczące zdrowia) mogą być przetwarzane **wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług psychologicznych**, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

4. Źródło danych

Dane są pozyskiwane:

- bezpośrednio od Klienta (formularz, e-mail, telefon),
- poprzez system rezerwacji **Bookero**,
- w procesie realizacji usług psychologicznych.

5. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom, które wspierają Administratora w prowadzeniu działalności, takim jak:

- dostawca systemu rezerwacji **Bookero**,
- dostawca systemu płatności **imoje (ING Bank Śląski S.A.)**,
- podmioty zapewniające hosting poczty i serwera,
- biuro księgowe,
- komunikatory używane do sesji online (np. Google Meet).

Każdy z tych podmiotów przetwarza dane na podstawie umowy powierzenia, zgodnie z RODO.

6. Okres przechowywania danych

Dane przetwarzane są przez:

- okres trwania usług psychologicznych,
- okres wynikający z przepisów prawa podatkowego (5 lat – w przypadku dokumentacji księgowej),
- dokumentacja związana z przebiegiem procesu terapeutycznego – zgodnie z zasadami etyki i przepisami dotyczącymi wykonywania zawodu psychologa, o ile dotyczy.

Po upływie okresów dane są bezpiecznie usuwane.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Klient ma prawo:

- dostępu do swoich danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (o ile nie stoi temu na przeszkodzie obowiązek prawny),

- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Sposób realizacji praw

Wszystkie żądania z zakresu danych osobowych można zgłaszać **w formie elektronicznej**, na adres: **psycholog.mkrol@gmail.com** Administrator ma 30 dni na udzielenie odpowiedzi.

8. Prawo do wycofania zgody

Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, Klient ma prawo wycofać ją w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania sprzed jej cofnięcia.

9. Informacja o profilowaniu

Administrator **nie dokonuje profilowania** danych osobowych Klientów oraz nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane nie są wykorzystywane do tworzenia profili psychologicznych, marketingowych ani statystycznych.

10. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do:

- rejestracji wizyty,
- zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług psychologicznych,
- obsługi płatności i reklamacji.

Brak podania danych uniemożliwia świadczenie usług.

11. Zabezpieczenia danych

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych, w szczególności:

- szyfrowaną komunikację,

- zabezpieczenia systemów informatycznych,
- kontrolę dostępu do danych,
- umowy powierzenia przetwarzania danych,
- regularne aktualizacje systemów.

12. Zmiany Polityki Prywatności

Administrator zastrzega prawo do zmian niniejszej Polityki Prywatności.
Aktualna wersja jest zawsze dostępna na stronie internetowej Usługodawcy.