

Regulamin świadczenia usług psychologicznych **Indywidualna Praktyka Psychologiczna - Marta Król**

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki i sposób świadczenia usług przez firmę Indywidualna Praktyka Psychologiczna - Marta Król oraz zasady rezerwacji za pośrednictwem strony internetowej psycholog-mkrol.pl

Usługi oraz sprzedaż realizuje **Marta Król**, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Indywidualna Praktyka Psychologiczna - Marta Król” z siedzibą przy ul. Bronowickiej 38/5, 30-091 Kraków; wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG); posługująca się numerem **NIP 6852312638** oraz REGON 526829984- zwana dalej Usługodawcą lub zamiennie Psychologiem.

Kontakt z Usługodawcą możliwy jest pod adresem e-mail psycholog.mkrol@gmail.com

I. Zakres zastosowania regulaminu

Przystępując do korzystania z usługi, akceptuje Pani/Pan warunki niniejszego regulaminu. Ten regulamin służy dobru i bezpieczeństwu obu stron – Klienta i Psychologa.

Z usług oferowanych przez Indywidualną Praktykę Psychologiczną - Marta Król mogą korzystać osoby dorosłe, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

O ile mowa w niniejszym regulaminie o:

specjaliście psychologa – oznacza to osobę posiadającą prawo do wykonywania zawodu zgodnie z ustawą o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. 2001 nr 73 poz. 763 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz.U. nr 173, poz. 1419 z późn. zm.);

miejscu przeprowadzenia usług psychologicznych – odnosi się do: on-line za pośrednictwem komunikatorów (m.in. Google Meet, Skype, WhatsApp);

usługach psychologicznych – należy przez to rozumieć usługi świadczone przez psychologa służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, świadczone w ramach wykonywania zawodu psychologa, polegające w szczególności na: konsultacji psychologicznej, wsparcia psychoonkologicznego, terapii psychologicznej oraz udzielaniu psychoedukacji, poradnictwa oraz pomocy psychologicznej.

II. Usługi

Zakres usług widnieje na stronie internetowej psycholog-mkrol.pl

Usługi świadczone są odpłatnie. Płatności można dokonać za pomocą przelewu na konto bankowe **ING: 97 1050 1445 1000 0090 8295 7243** podając w tytule nazwę usługi, przed rozpoczęciem wizyty. Wysokość wynagrodzenia za usługi została podana w formularzu rejestracyjnym umieszczonym na stronie psycholog-mkrol.pl

Rejestracja Klienta odbywa się poprzez stronę psycholog-mkrol.pl, kontakt mailowy lub osobiście.

Zawarcie umowy dotyczącej usługi psychologicznej następuje w przypadku akceptacji regulaminu. Regulamin jest dostępny również w gabinecie w sytuacji dokonywania rejestracji osobiście.

Klient ma prawo do zachowania poufności swoich danych personalnych, jak i procesu. Zachowanie tajemnicy zawodowej przez Psychologa jest podstawą nawiązania prawidłowego kontaktu z Klientem i wykonywania zawodu zaufania publicznego. Psycholog zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie i na mocy obowiązujących przepisów prawa.

W zależności od potrzeb usługi psychologiczne mogą dotyczyć:

konsultacji psychologicznej lub psychoonkologicznej – jest to od jednego do trzech spotkań, które prowadzą do określenia charakteru zgłaszanego problemu oraz wskazania możliwości jego rozwiązania;

poradnictwa psychologicznego – związanego z udzielaniem wskazówek dotyczących sposobów rozwiązania danego problemu lub udzielania interwencji w zakresie radzenia sobie z aktualnymi trudnościami;

terapii psychologicznej, psychoterapii – polegającej na serii sesji przeznaczonych dla osób, które z różnych przyczyn przeżywają aktualnie problemy poznawcze i emocjonalne. Jest to praca indywidualna z psychologiem, mająca pomóc w rozpoznaniu i znalezieniu możliwych rozwiązań tych problemów oraz służąca poznaniu siebie i rozwijaniu własnej osobowości lub rehabilitacji niepełnosprawnych funkcji, w celu poprawy samopoczucia i jakości własnego życia;

wsparcia psychologicznego i psychoonkologicznego – oddziaływania mającego na celu udzielenie wsparcia psychologicznego osobie, która znalazła się w trudnej sytuacji życiowej;

psychoedukacji – polegającej na wspieraniu Klienta i jego rodziny poprzez dostarczanie informacji na temat możliwości rozwoju i radzenia sobie ze zgłaszanymi problemami;

Liczba wizyt ustalana jest w zależności od potrzeb Klienta.

Klient ma prawo zrezygnować z wizyty przed ustalonym terminem, ale zobowiązany jest poinformować o tym Psychologa co najmniej 24 h przed ustalonym terminem.

W tej sytuacji wpłacona kwota w całości zostaje zwrócona Klientowi. W przypadku przesunięcia terminu wpłacona kwota przechodzi na poczet kolejnego spotkania.

Wizyta trwa do 50 minut.

Klient stawia się punktualnie na spotkanie związane z realizacją zamówionej usługi. W przypadku spóźnienia na umówione spotkanie czas spotkania zostaje skrócony o czas, jaki Klient się spóźnił.

Potwierdzanie wizyty: w niektórych sytuacjach może zostać przeprowadzona rozmowa telefoniczna lub będą wysyłane wiadomości mailowe z prośbą o potwierdzenie, czy termin zaplanowanej wizyty jest aktualny.

Odwoływanie wizyty / Brak obecności na wizycie: Wizytę należy odwołać najpóźniej 24 godziny przed czasem planowanej konsultacji. Jeśli z jakiegoś powodu Klient nie powiadomił o odwołaniu swojej wizyty, to w przypadku zaistnienia takiej sytuacji (brak obecności, brak odwołania terminu wizyty) skutkować to będzie koniecznością wniesienia przez Klienta pełnej opłaty za zarejestrowaną i nieodwołaną wizytę.

W długoterminowej pracy psychoterapeutycznej dopuszczalne jest 5 bezpłatnych nieobecności odwołanych powyżej 24 godzin przed terminem spotkania.

Każda kolejna nieobecność może wymagać opłaty za nieodbyłą sesję i dokładnego omówienia na spotkaniach.

III. Postępowanie reklamacyjne. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji

1. Reklamacje dotyczące korzystania z usług Indywidualnej Praktyki Psychologicznej - **Marty Król**, należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres psycholog.mkrol@gmail.com Reklamacje powinny być wysyłane z adresu, który został podany podczas rejestracji.
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać informację o osobie zgłaszającej reklamację, a także opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.

3. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację Klient otrzymuje na swój adres e-mailowy.

IV. Postanowienia końcowe:

1. Klient zgłaszający chęć udziału w usłudze oferowanej przez Indywidualną Praktykę Psychologiczną - Marta Król jest zobowiązany zapoznać się z regulaminem świadczenia usług psychologicznych i poświadczyć jego akceptację.
2. Brak akceptacji warunków zawartych w regulaminie świadczenia usług psychologicznych wiąże się z rezygnacją z korzystania z usług psychologa.
3. Zastrzega się prawo do dokonywania zmian regulaminu, jak również wprowadzania modyfikacji cen za świadczone usługi psychologiczne.